



RECLAMACIONES

11. Productos

I. Datos de la Empresa		
Razón Social:		RNC:
II. Datos Generales de la Solicitud		
Tipo de Producto:	Número:	
Motivo:		
Fecha:	Monto:	Cta. Crédito:
Fecha:	Monto:	Cta. Crédito:
Fecha:	Monto:	Cta. Crédito:
Fecha:	Monto:	Cta. Crédito:
Fecha:	Monto:	Cta. Crédito:
III. Detalles Generales de la Solicitud		
Favor indique a continuación el detalle de su Servicio:		

“La calidad de esta información es responsabilidad del solicitante, por lo que el Banco Popular solo es responsable de realizar la solicitud de acuerdo a las instrucciones del cliente. Esta solicitud está sujeta a los Términos y condiciones de horarios y tarifas vigentes.”